対象 ホールリーダー、指導者、これから指導者を目指す方

Aclub アカデミー 主任育成コース

タイムマネジメント

指導者層のレベルアップ!

時代の変化とともに、パチンコ店の業務内容も変化し続けます。業務内容も取捨選択を迫られ、管理職ともなればより短時間で効率よく仕事をするために、時間管理(タイムマネジメント)をすることは必須と言えるでしょう。時間を上手く管理することは仕事の充足度に比例すると言っても過言ではありません。
本講座では、仕事の生産性を高めるための時間管理の基本とコツをお伝えします。

研修内容

1. タイムマネジメントの基本
- タイムマネジメントの効果
- スケジュール管理に向けた必須項目

2. 時間管理習慣化に向けたプロセス
- 基本ツールと習慣化手法
- 自己の能力把握と行動パターン評価

3. 個人業務と課題業務の管理法
- 業務の棚卸と目標設定
- イレギュラー発生時の対処法

講師:西岡 隆

日程

大阪 2月16日(火)
13:00〜17:00(4時間)
会場:エース電研大阪元町ビル

東京 2月18日(木)
13:00〜17:00(4時間)
会場:エクセレントビル 4F

受講費(1名様)

Aclub 会員:25,000円+税
非会員:50,000円+税

受講チケット:Aclub 会員 5枚
非会員 10枚

【お申込の流れ】

受けホーダイ・コース別・回数受講プランの方
❶申込書に必要事項を記入してFAXしてください。 ❷会場地図の載った受講票をFAXいたします。

個別申込みの方
❶申込書に必要事項を記入してFAXしてください。 ❷請求書をFAXいたします。受講費を指定口座へお振込ください。 ❸入金確認次第、会場地図の載った受講票をFAXいたします。

【注意事項】■申込み締切りは、各開催日の 10 日前となります。■定員は、各会場とも 20 名。中止の場合は、1 週間前までに連絡いたします。■お申込み後、**受講ができなくなった場合は実施日 1 週間前までにご連絡ください。**受講費を払い戻しいたします。1 週間前以降のキャンセルにつきましては、払い戻しいたしかねます。予めご了承ください。■申込後、3 営業日以内に請求書が届かない場合、お手数ですがご連絡ください。■入金後、5 営業日以内に受講票が届かない場合、お手数ですがご連絡ください。■振込手数料は貴社にてご負担願います。

参加申込書

株式会社エンタテインメントビジネス総合研究所
FAX 03(5289)4752

主任育成コース
タイムマネジメント<S-7>

☐ 大阪(なんば) 2月16日(火) — 受けホーダイ・コース別・回数受講プランでお申込みの方は ☑ を入れてください → ☐

☐ 東京(秋葉原) 2月18日(木) — 受けホーダイ・コース別・回数受講プランでお申込みの方は ☑ を入れてください → ☐

上記、希望会場に ☑ を入れ、必要事項をすべて記入の上、FAXしてください。

申込担当者 ※請求書・受講票送付先

会社名	フリガナ
Aclub 会員番号 No. or 問合せ	現在非会員で詳細を知りたい方は「問合せ」に○をしてください
申込者氏名	フリガナ / 役職名: / 申込担当者も参加 ☐
店舗名 or 部署名	
TEL / FAX	
住所	〒

参加者 ※参加者が 3 名を超える場合は、この用紙をコピーしてご使用ください。

氏名	フリガナ	部署/役職
氏名	フリガナ	部署/役職
氏名	フリガナ	部署/役職

ご注意 ※受講費は、事前にお振り込みいただきます。会社名と振込名義が違う場合は必ずご記入ください。

振込名義人

振込予定日 月 日

※注文書に記載いただいた内容は、商品・請求書の送付や不明点の確認等に利用させていただきます。また、当社サービスの告知をさせていただくこともございます。

160114TK

お問い合わせ
☎ 03(5289)4753 Aclub アカデミー事務局 前川・奥村まで
FAX 03(5289)4752 academy@eb-i.jp URL http://www.eb-i.jp

無断複製ヲ禁ズ